

SAARIKAN TALLENTAVA KAMERAVALVONTA

TIETOSUOJASELOSTE: Yhdistetty informointi ja seloste käsittelytoimista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (TsA) 2016/679 13-14 JA 30 art.

Laatimisajankohta: 11/2020

Päivitys:

Hyväksytty: 23.2.2021 Riitta Hallberg, henkilöstöjohtaja

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Perusturvaliikelaitos Saarikka Sivulantie 11 43100 Saarijärvi toimisto@saarikka.fi |
| 2. Edustaja/vastuhenkilö | Liikelaitoksen johtaja Mikael Palola Sivulantie 11 43100 Saarijärvi puh 044 4598561 Henkilöstöjohtaja Riitta Hallberg Sivulantie 11 43100 Saarijärvi puh 044 4598946 |
| 3. Rekisteriasioita hoitavat | Henkilöt, joilla on käyttöoikeudet järjestelmään. Saarikan yksikköjen kameravalvonnan päivittämisestä vastaa Työsuojeluvaltuutettu Anneli Aho Sivulantie 11 43100 Saarijärvi puh 050 4598883 |
| 4. Tietosuojavastaavat | Ritva Jääskeläinen Kyyjärven terveysasema, Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi 040 157 8948 Riitta Timonen Saarijärven terveysasema, Sairaalantie 2, 43100 Saarijärvi 044 459 8581 Ulla Lamberg Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi 040 172 2819 Tietosuojavastaavien suojattu sähköposti: tietosuoja@saarikka.fi.s |

| | |
|--|--|
| <p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja pitämisen perusteet</p> | <p>Valvonnan tarkoituksena on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työntekijöiden ja muiden tiloissa olevien (potilaat, asukkaat, asiakkaat ja vieraat) turvallisuuden varmistaminen - omaisuuden suojaaminen - ennaltaehkäistä vaaratilanteita - tarvittaessa auttaa vaaratilanteiden selvittämisessä - henkilökunnan työrauhan suojaaminen, potilas-, lääke- ja työturvallisuuden lisääminen <p>Tallentavaa kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla. Kameravalvontaa ei saa ulottaa viereisen kiinteistön alueelle.</p> <p>Tallentavaa kameravalvontaa ei saa olla wc-tiloissa, pukeutumistiloissa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa eikä toimenpide- ja tutkimustiloissa tai potilas- ja asukashuoneissa.</p> <p>Kameravalvontaa on Saarikan eri toimintayksiköissä ja kunkin yksikön kameravalvonta muodostaa oman osarekisterin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - EU tietosuojasetus (2016/679) - Tietosuojalaki (1050/2018) - Rikoslaki (531/2000) - Työturvallisuuslaki (738/2002) - Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) - Yhteistoimintalaki (334/2007) <p>Rekisterinpitäjän on tiedotettava työntekijöille kameravalvonnasta mm. yhteistoimintamenettelyllä ja muulla tiedottamisella esim. valvontakameroiden sijainnista.</p> |
| <p>6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</p> | <p>Kameravalvontaa on Saarikan eri toimipaikoissa. Kameravalvonta kohdistuu sekä työntekijöihin että potilaisiin, asukkaisiin ja asiakkaisiin tai muihin kiinteistöissä liikkujiin esim. vierailijat.</p> |
| <p>7. Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Järjestelmiin rekisteröityy valvontakameroiden kuvatalenne tiloista tai kameran alueella liikkuvista henkilöistä.</p> <p>Alueella tapahtuvasta kameravalvonnasta kerrotaan kylteillä. Erillinen lista kameroiden sijaintipaikoista. Erillinen toimintaohje Saarikan kameravalvonnasta.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemaasta ja oikeuksista (785/2002) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) - Julkisuuslaki - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) |
| <p>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p> | <p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään. Organisaation sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi. Rikosepäilytapauksessa tietoja voidaan luovuttaa poliisille, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Tallenteen luovutuksesta tehdään luovutusdokumentti, joka arkistoidaan.</p> |
| <p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella</p> | <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai EFTA-alueen ulkopuolelle</p> |
| <p>10. Henkilötietojen säilytysajat</p> | <p>Rekisterin tietoja säilytetään tallennusjärjestelmän tallennustoiminnon mukaisesti eri aikoja, noin 7 – 30 vuorokautta. Erityistilanteissa tallenteita voidaan säilyttää pitempään.</p> |
| <p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Tallenteita käytetään vain niihin tarkoituksiin, joita varten tarkkailua on suoritettu. Tallenteisiin pääsy on rajattu. Kameravalvontaohjeeseen on nimetty henkilöt, joilla on oikeus katsoa tallenne työtehtäviensä mukaisesti. Tallenteisiin on käytössä salasanansuojaus. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Kameravalvontatallentimia säilytetään lukituissa tiloissa.</p> |
| <p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>A. Rekisteröidyn informointi Tietosuojaseloste on www.saarikka.fi sivuilla. Kameravalvonnasta tiedotetaan kyseisen yksikön sisäänkäynnin yhteydessä sekä sisätiloissa.</p> <p>B. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin EU 2016/679:n 15.artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin ja oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tehdään rekisterin vastuuhenkilölle allekirjoitettuna kirjeellä tai käymällä hänen luonaan.</p> |

C. Oikeus tietojen oikaisemiseen tai poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai poistaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikaisupyyntö toimitetaan rekisterin vastuuhenkilölle allekirjoitetulla kirjeellä tai käymällä hänen luonaan.

D. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakituinen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

Suomen tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700