

OPIKELIJAREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE: Yhdistetty informointi ja seloste käsittelytoimista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (TsA) 2016/679 13-14 JA 30 art.

Laatimisajankohta: 04/2019

Päivitys:

Hyväksytty: Henkilöstöjohtaja Riitta Hallberg 22.5.2019

1. Rekisterinpitäjä	Perusturvaliikelaitos Saarikka Sivulantie 11 43100 Saarijärvi 014 459 8208, toimisto@saarikka.fi
2. Edustaja/vastuhenkilö	Henkilöstöjohtaja Riitta Hallberg Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi 044 4598 946 riitta.hallberg@saarikka.fi
3. Rekisteriasioita hoitavat	Sopimusasiat harjoitteluun liittyen oppilaitosten kanssa Henkilöstöjohtaja Riitta Hallberg Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi 044 4598 946 riitta.hallberg@saarikka.fi Työssäoppimisyksiköiden esimiehet, henkilökohtaiset ohjaajat ja näyttöjen ja tutkintosuoritusten arvioijat Ohjauuspalkkioiden laskutus oppilaitoksilta: Pro Economica - laskutusohjelma Ritva Jääskeläinen Kyyjärven terveysasema, Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi 040 157 8948
4. Tietosuojavastaavat	Ritva Jääskeläinen Kyyjärven terveysasema, Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi 040 157 8948 Riitta Timonen Saarijärven terveysasema, Sairaalanatie 2, 43100 Saarijärvi 044 459 8581 Ulla Lamberg Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi 040 172 2819 Tietosuojavastaavien suojattu sähköposti: toimisto@saarikka.fi

<p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja pitämisen oikeusperusteet</p>	<p>Opiskelijoiden harjoittelu-, opetus- ja työssäoppimisjaksojen järjestäminen, suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta tai muut siihen liittyvät tehtävät.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679, 6 artikla 1c-kohta (<i>käsittely on tarpeen rekisteripitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</i>) • Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
<p>6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</p>	<p>Opiskelijat eri vastuualueilla. Työpaikkakouluttajat ja –ohjaajat, näyttöjen ja tutkintosuoritusten arvioijat.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää tietoa manuaalisessa ja sähköisessä muodossa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijoiden henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, oppilaitos ja ryhmä, yhteystiedot jne.) • Opiskelijoiden harjoittelu-, opetus- ja työpaikalla tapahtuvien oppimisjaksojen toteuttamista ja kokonaisjärjestelyjä koskevat tiedot. • Puitesopimukset oppilaitosten kanssa laitetaan asianhallintajärjestelmä Dynastyyn, nämä sopimukset eivät sisällä opiskelijoiden henkilötietoja. <p>SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET: Opiskelija itse. Toisen asteen oppilaitokset, ammattikorkeakoulut, yliopistot.</p> <p>KÄSITTELYSSÄ KÄYTETTÄVÄT JÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pro Economica – laskutusohjelma • Office-ohjelmat
<p>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p>	<p>Tietojen luovutukset voimassaolevien lakien ja asetusten salliessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perusturvaliikelaitos Saarikan toimintayksiköille, joissa jaksot toteutuvat. • Käyttäjätunnusten tilauksen yhteydessä tietoja luovutetaan Istekille. • Toisen asteen oppilaitokset, ammattikorkeakoulut, yliopistot.
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella</p>	<p>Ei luovuteta</p>
<p>10. Henkilötietojen säilytysajat</p>	<p>Tietojen säilytysajat määräytyvät Saarikan asiakirjahallinnon arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Sopimukset säilytetään kansioissa, työvuorotaulukot laskupäiväkirjojen liitteenä.</p>

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, ettei opiskelijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta tai loukata.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Saarikan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>SALASSAPITO: Julkisuuslaki 24§, kohta 30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuaalinen aineisto: Opiskelijoiden tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja säilytetään lukituissa tiloissa. Tietoja ei tuoda julki ulkopuolisille. • Sähköinen aineisto: Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Opiskelijatietoja sisältäviin tiedostoihin on henkilökohtaisesti rajattu pääsyoikeus vain tietoja tarvitseville.
<p>12. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>13. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla) Opiskelijalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisena ja allekirjoitettuna Saarikan rekisterin yhteyshenkilölle (katso kohta yhteyshenkilöt). Vaihtoehtoisesti tarkastuspyynnön voi esittää henkilökohtaisella käynnillä.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 artikla) tai poistamiseen (17 artikla) Opiskelijalla on oikeus vaatia rekisterinpitäjää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen tieto, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedon korjaamiseksi rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöihin. Opiskelijalle ilmoitetaan henkilökohtaisesti tiedon korjaamisesta.</p> <p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla) Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Suomen tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot: Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja@om.fi Vaihde: 029 56 66700 Faksi: 029 56 66735</p>

--	--