

Palveluntuottaja	Y-tunnus
Puhelin	Sähköposti
Vastaanoton nimi, osoite ja puhelin	

## 1 TARJOTTAVAT PALVELUT

Tarjoamalla palvelua, palveluntuottaja hyväksyy oheisen palvelusetelihinnoittelun terapiakäyntien hinnaksi. Mikäli terapiakäynnin hinta on korkeampi kuin palvelusetelin hinta, laskuttaa palveluntuottaja erotuksen asiakkaalta. Mikäli terapiakäynnin hinta on vähemmän kuin palvelusetelin arvo, veloittaa palveluntuottaja SoTe kuntayhtymältä vain terapiakäynnin hinnan verran. Lapsipotilailta ei saa periä palvelusetelin lisäksi muuta maksua.

Ilmoitettu hinta on kokonaishinta, joka sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Kotikäyntien matkakustannukset sisältyvät ao. palvelusetelin hintaan. Matkaan käytetty aika ei sisälly terapia-aikaan. Palveluseteli sisältää aina vähintään yhden terapeuttisen tutkimisen sekä sarjan alussa että lopussa. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan, mutta siihen ei käytetä terapia-aikaa.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa. SoTe ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset on mahdollista tehdä. Hinnankorotukset tulevat voimaan SoTen ilmoittamana ajankohtana. Muulla tavoin tehdyt hinnankorotukset ovat mitättömiä. SoTe ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua.

Potilaan arkiympäristöön, kuten kotiin (ml. asumispalveluyksiköt), kouluun, päiväkotiin tai työpaikalle suuntautuvan kuntoutussuunnitelmassa mainitun käynnin hinta on sama kuin kotikäynnin hinta.

Kyllä	Palvelu/palveluaika	Setelin arvo, verollinen (€)	Palvelun hinta (€) Palveluntuottaja täyttää
	<b>Fysioterapiapalvelut</b>		
	Fysioterapia 45 min aikuiset	40,00 €	
	Fysioterapia 45 min kotikäynti aikuiset	60,00 €	
	Fysioterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	50,00 €	
	Fysioterapia 45 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	75,00 €	
	Fysioterapia 60 min aikuiset	50,00 €	
	Fysioterapia 60min kotikäynti aikuiset	75,00 €	
	Fysioterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	60,00 €	
	Fysioterapia 60 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	85,00 €	
	<b>Allasterapiapalvelut</b>		
	Allasterapia 45 min aikuiset	75,00 €	
	Allasterapia 60 min aikuiset	95,00 €	
	<b>Toimintaterapiapalvelut</b>		
	Toimintaterapia 45 min aikuiset	45,00 €	
	Toimintaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	67,50 €	
	Toimintaterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	55,00 €	
	Toimintaterapia 45 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	82,00 €	
	Toimintaterapia 60 min aikuiset	55,00 €	
	Toimintaterapia 60min kotikäynti aikuiset	82,50 €	
	Toimintaterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	65,00 €	
	Toimintaterapia 60 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	97,50 €	
	Toimintaterapia 90 min lapset (ei omavastuusuutta)	110,00 €	
	Toimintaterapia 90 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	120,00 €	
	<b>Lymfaterapiapalvelut</b>		
	Lymfaterapia 45 min aikuiset	38,00 €	
	Lymfaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	55,00 €	
	Lymfaterapia 60 min aikuiset	48,00 €	
	Lymfaterapia 60min kotikäynti aikuiset	67,00 €	
	<b>Jalkaterapiapalvelut</b>		
	Jalkaterapia 45 min aikuiset	36,00 €	
	Jalkaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	51,00 €	
	Jalkaterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	45,00 €	
	Jalkaterapia 45 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	63,00 €	
	Jalkaterapia 60 min aikuiset	45,00 €	
	Jalkaterapia 60min kotikäynti aikuiset	64,00 €	
	Jalkaterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	60,00 €	
	Jalkaterapia 60 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	83,00 €	
	<b>Jalkojenhoitopalvelut</b>		
	Jalkojen hoito 45 min aikuiset	29,00 €	
	Jalkojen hoito 45 min kotikäynti aikuiset	44,00 €	
	Jalkojen hoito 60 min aikuiset	38,00 €	
	Jalkojen hoito 60min kotikäynti aikuiset	57,00 €	

## 2 TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä sellainen ammatinharjoittaja, jolla on toimitilat ja sellainen palveluntuottaja, jolla ei ole toimitiloja. Kun lääkinällinen kuntoutus tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, tilojen edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. SoTe voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

<b>Kotiin tarjottavien palveluiden toimialue</b>	<b>kyllä</b>
Kannonkoski	
Karstula	
Kivijärvi	
Kyyjärvi	
Saarijärvi	
<b>Palveluntuottajan toimitilaa/toimitiloja koskevat vaatimukset</b>	<b>kyllä</b>
Ammatinharjoittajalla on toimitila(t)	
Jos ammatinharjoittajalla on toimitilat	
Palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos) (vain kyllä kelpaa)	
Palveluntuottajan toimitila(t) ovat asianmukaiset (vain kyllä kelpaa)	
Palveluntuottajan toimintaympäristössä voi liikkua esteettömästi ja siellä on riittävät hygienia- ja wc tilat. (vain kyllä kelpaa)	
Toimitiloilla on pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys (vain kyllä kelpaa)	
Jos palveluntuottaja toimii muissa kuin omilla toimitiloissaan, palveluntuottaja huolehtii siitä, että käytettävät tilat ja laitteet ovat kohderyhmän kuntoutukseen asianmukaiset. (vain kyllä kelpaa)	
Palveluntuottaja vastaa siitä, että allasterapia toteutetaan sellaisissa allastiloissa, joissa noudatetaan tilojen osalta kuluttajaturvallisuuslakia (vain kyllä kelpaa)	
<b>Tietoja toimipaikasta, tiloista ja välineistä</b>	
Toimipaikan sijainti, saavutettavuus ja pysäköintimahdollisuus:	
Tilojen ajantasaisuus ja esteettömyys, erityisesti pyörätuolilla kulkemisen mahdollisuus	
Käytössä oleva terapiavälineistö	
Kuntosali, kuntosalilaitteet	

### 3 Palveluntuottajaa koskevat yleiset edellytykset

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemusperäiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön. Palveluntuottajan antamien terapiapalveluiden on vastattava jatkuvasti vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta (Saarikka) toiminnalta. Palveluntuottajan on myös toteutettava asiakkaansa oikeutta laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Palveluntuottajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset.

Hakemukseen tulee liittää dokumentit kohdista 3.1-3.5

Vaatus	Kyllä
3.1. Palveluntuottajalla on aluehallintoviranomaisen myöntämä toimilupa (vain kyllä kelpaa)	
3.2. Palveluntuottaja on merkitty verohallinnon ennakkoperintärekisteriin. (vain kyllä kelpaa)	
3.3. Palveluntuottajalla on toiminnan edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. (vain kyllä kelpaa)	
3.4. Palveluntuottaja on maksanut veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja on huolehtinut muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti. Palveluntuottajan tulee esittää pyydettyä dokumentit. (vain Kyllä kelpaa)	
3.5. Palveluntuottajalla on YEL-vakuutus. (vain kyllä kelpaa)	

### 4 Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Fysioterapiaa toteuttaa fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan ammattitutkinnon suorittanut henkilö. Toimintaterapiaa toteuttaa toimintaterapeutin ammattitutkinnon suorittanut henkilö. Fysioterapiaa, allasterapiaa, lymfaterapiaa ja toimintaterapiaa sekä jalkaterapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä. Jalkahoitoa voi toteuttaa myös terveydenhuollon koulutuksen omaava henkilö, joka on suorittanut lisäksi jalkojenhoidon ammattitutkinnon tai lähihoitaja, joka on suorittanut jalkojenhoidon osaamisalan.

Vaatus	Kyllä
4.1. Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus (vain kyllä kelpaa)	
4.2. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. (vain kyllä kelpaa)	
4.3. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito (vain kyllä kelpaa)	
4.4. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta. (vain kyllä kelpaa)	
4.5 Lasten terapian osalta palveluntuottaja vastaa siitä, että tarkistaa lasten parissa työskentelevän työntekijänsä rikosrekisteriotteen. (vain kyllä kelpaa)	

### 5 HENKILÖSTÖLUETTELO

Palveluntuottajan on ylläpidettävä ja täydennettävä henkilöstöluetteloa jatkuvasti niin, että SoTella on aina mahdollisuus saada ajantasainen luettelo nähtäväkseen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (julkiterihikki.valvira.fi). Koulutuskohtiin tulee merkitä sulkuihin kunkin koulutuksen valmistumis- tai suoritusvuosi.

Nimi ja rekisteröintinumero	Ammatillinen peruskoulutus ja valmistumisvuosi	Erikoistumisopinnot	Muu koulutus


## 6 Palvelun sisällön vaatimukset

Vaatus	Kyllä
6.1. Palveluntuottaja aloittaa uuden asiakkaan palvelun viimeistään kahden viikon sisällä palvelun tilaamisesta. Palveluntuottaja sopii uuden asiakkaan kanssa palvelun aloittamisen ajankohdasta (vain kyllä kelpaa)	
6.2. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty (vain kyllä kelpaa)	
6.3. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan fysioterapia- ja/tai kuntoutuussuunnitelmaa, siinä olevia tavoitteita ja pyydetessä käymään aloituskeskustelun tavoitteista lähtevän tahon kanssa. (vain kyllä kelpaa)	
6.4. Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä kontrollikäynnillä. (vain kyllä kelpaa)	
6.5. Palveluntuottaja toimittaa SoTelle kirjallisen palautteen viimeistään kahden viikon kuluessa terapiajakson päättymisestä. (vain kyllä kelpaa)	

## 7 Vaadittava raportointi, valvonta ja laadun hallinta

Vaatus	Kyllä
7.1. Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta (vain kyllä kelpaa)	
7.3. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan SoTelle/lähtevälle taholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy SoTen/Saarikan mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit. (vain kyllä kelpaa)	
7.4 Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön ja näyttöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti (vain kyllä kelpaa)	

## 8 Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

Palvelusetelilain mukaan SoTe toimii asiakastietojen rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan SoTen antamia ohjeita, jotka koskevat potilastietojen tai asiakastietojen laatimista, ylläpitoa ja luovuttamista. Vaikka SoTe on rekisterinpitäjä, säilyttää palveluntuottaja syntyneet asiakirjat niin kauan kuin palvelusetelihankintasuhde SoTen kanssa on voimassa. Palveluntuottaja ei saa luovuttaa tässä hankintasuhdeessa syntyneitä asiakirjoja tai potilastietoja kolmansille osapuolille, vaan palveluntuottajan on tarvittaessa käännyttävä SoTen puoleen.

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin SoTe omassa toiminnassaan. Palveluntuottajan tulee pitää palveluseteliasiakkaiden tiedoista henkilötietolain mukaista asiakasrekisteriä kuten muidenkin asiakkaidensa tiedoista.

Vaatus	Kyllä
8.1. Palveluntuottaja noudattaa asiakirjoja käsitellessään, mitä potilasasiakirjojen käsittelystä säädetään (vain kyllä kelpaa)	
8.2. Palvelusetelipalveluntuottaja pitää asiakirjat erillään palveluntuottajan muun toiminnan yhteydessä syntyneistä asiakirjoista, sillä asiakirjat ovat julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen eli SoTe kuntayhtymän asiakirjoja. (vain kyllä kelpaa)	
8.3. Palveluntuottajalla on käytinkohtainen dokumentointi potilaan terapiatapahtumista. (vain kyllä kelpaa)	

## 9 Laskutus

Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä. SoTe käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Palveluntuottajan valmiudet sähköiseen laskutukseen selvitetään kohdassa 9.7. Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä myös ilman valmiutta verkkolaskutukseen.

Vaatus	Kyllä
9.1. Palveluntuottaja laskuttaa SoTea palvelusetelien arvon mukaisesti toteutuneiden neljännestuntien/tuntien mukaan jälkikäteen terapiajakson päätyttyä. Pitkällä aikavälillä tapahtuvien terapioiden osalta palveluntuottaja voi laskuttaa SoTea kolmen kuukauden välein (vain kyllä kelpaa)	
9.2. Maksuehto on laskun saapumisesta lukien 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen. (vain kyllä kelpaa)	
9.3. Laskussa on tilausviite (vain kyllä kelpaa)	
9.4. Lasku on ilman asiakkaan henkilötietoja. (vain kyllä kelpaa)	
9.5. Laskussa on merkintä "Veroton AVL 130 a §:ssä tarkoitettu myynti". (vain kyllä kelpaa)	
9.6. Palveluntuottaja toimittaa kopion YEL-todistuksesta vuosittain aina ensimmäisen laskun yhteydessä (vain kyllä kelpaa)	
9.7. Laskutus tapahtuu vain verkkolaskuna.	

## 10 Palveluntuottajan valintaperuste:

SoTe hyväksyy toimijat terapiapalvelujen tuottajiksi. Luetteloon hyväksytään kaikki kriteerit täyttävät palveluntuottajat. Kriteerit täyttyvät, kun palveluntuottaja vastaa edellä esitettyihin ehtoihin kyllä (vähintään niihin kohtiin, joissa maininta "vain kyllä kelpaa") ja toimittaa kohdissa 3.1- 3.5. vaaditut dokumentit SoTelle. SoTe lähettää palveluntuottajalle päätöksen hyväksytyksi tulemisesta.

Palvelusetelipalveluntuottajaksi hyväksyminen on voimassa toistaiseksi. Palveluntuottajaksi hakeminen on mahdollista ympäri vuoden. SoTen tarkistaa palvelusetelin arvon vuosittain. SoTella on oikeus peruuttaa palveluntuottajaksi hyväksyminen kolmen kuukauden irtisanomisajalla, jos SoTe kuntayhtymä päättää luopua palvelusetelin käytöstä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

SoTe voi poistaa palveluntuottajan luettelostaan hallintopäätöksellä, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteereitä ja ohjeita.

Hankinnassa noudatetaan ensisijaisesti edellä mainittuja ehtoja ja kriteereitä sekä toissijaisesti JYSE 2014 PALVELUT -ehtoja.

Hankinnat suoritetaan asiakkaan valinnan mukaan luetteloon hyväksytyistä palveluntuottajista.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja asianmukaisiksi. Allekirjoituksella sitoudun tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteerien sekä palveluntuottajille annettujen ohjeiden noudattamiseen

## Allekirjoitus

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

---

---

## Hakemuslomakkeen palautustiedot

SoTe kuntayhtymä/Perusturvaliikelaitos Saarikka  
Fysioterapia ja kuntoutus  
PL 11  
43101 Saarijärvi  
Kuoreen tunnus: PALVELUSETELI

Hakemus voidaan hyväksyä vasta kirjallisen hakemuksen käsittelyn jälkeen.  
SoTe kuntayhtymän merkinnät:

### Hakemus vastaanotettu

Paikka ja aika \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

### Hakemus hyväksytty

Paikka ja aika \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_