

SOTE KUNTAYHTYMÄN SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Lääkinnällinen kuntoutus

- fysioterapia**
- allasterapia**
- toimintaterapia**
- lymfaterapia**
- jalkaterapia**
- jalkahoito**

SISÄLLYSLUETTELO

1	LÄÄKINNÄLLINEN KUNTOUTUS.....	2
2	PALVELUSETELIN MYÖNTÄMINEN.....	2
2.1	PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT.....	2
2.2	PALVELUTARPEEN ARVIOINTI.....	2
2.3	PÄÄTÖS PALVELUSTA JA PALVELUSETELIN MYÖNTÄMISESTÄ.....	2
2.4	PALVELUNTUOTTAJAN VALINTA.....	2
2.5	SOPIMUS PALVELUSTA.....	2
2.6	PALVELUN MAKSAMINEN.....	3
3	PALVELUNTUOTTAJIKSI HYVÄKSYMISEN EHDOT.....	3
3.1	PALVELUNTUOTTAJAKSI HAKEUTUMINEN.....	3
3.2	PALVELUNTUOTTAJAKSI HYVÄKSYMINEN.....	3
3.3	YLEISET EHDOT.....	3
3.4	LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUSPALVELUN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	3
3.5	TOIMINTAYMPÄRISTÖÄ SEKÄ TILOJA JA LAITTEITA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	4
3.6	TURVALLISUUS.....	4
3.7	HENKILÖSTÖÄ JA OSAAMISTA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	4
3.8	RAPORTOINTIA, VALVONTAA JA LAADUN HALLINTAA KOSKEVAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET.....	5
3.9	YHTEYDENPITO JA YHTEISTYÖ.....	5
4	PALVELUSETELIN ARVO.....	5
4.1	FYSIOTERAPIAN PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.2	ALLASTERAPIAN PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.3	TOIMINTATERAPIAN PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.4	LYMFATERAPIAN PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.5	JALKATERAPIAN PALVELUSETELIN ARVO.....	6
4.6	JALKAHOIDON PALVELUSETELIN ARVO.....	6
5	LASKUTUS.....	7
6	LISÄTIEDOT.....	7
7	LIITTEET.....	7
7.1	HAKEMUS PALVELUSETELITTUOTTAJAKSI/LÄÄKINNÄLLINEN KUNTOUTUS, FYSIO-, ALLAS-, TOIMINTA-,LYMFA- JA JALKATERAPIAPALVELUT SEKÄ JALKAHOIDOT.....	7

1 LÄÄKINNÄLLINEN KUNTOUTUS

Tässä sääntökirjassa lääkinnällisen kuntoutuksen palveluilla tarkoitetaan SoTe kuntayhtymän järjestämää fysio-, allas-, toiminta-, lymfa- ja jalkaterapiaa sekä jalkahoitoa.

Palvelua myönnetään SoTen yhtymävaltuuston vuosittain vahvistamien myöntämiskriteereiden mukaan. SoTe järjestää lääkinnällisen kuntoutuksen palvelut Saarikan omaa toimintana sekä hankkimalla palveluja yksityisiltä palveluntuottajilta palvelusetelillä. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hänet ohjataan muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

2 PALVELUSETELIN MYÖNTÄMINEN

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteliä lääkinnällisen kuntoutuksen palveluihin (fysio-, allas-, toiminta-, lymfa- ja jalkaterapia sekä jalkahoito) tarjotaan asiakkaille, jotka täyttävät palvelun myöntämisen kriteerit ja joille SoTe ei järjestä palvelua omana (Saarikka) toimintana.

2.2 Palvelutarpeen arviointi

Palvelutarpeen arviointi tapahtuu asiakas- ja palvelukohtaisesti. Palvelutarpeen arvion tekee Saarikan lääkinnällisen kuntoutuksen työryhmä. Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä arvioidaan myös asiakkaan soveltuvuus palvelusetelin käyttäjäksi.

2.3 Päätös palvelusta ja palvelusetelin myöntämisestä

Palvelun myöntämisestä päättää Saarikan lääkinnällisen kuntoutuksen työryhmän esityksestä tehtävään nimetty Saarikan lääkäri. Päätös on kirjallinen hallintopäätös. Päätökset perustuvat aina yksilölliseen tarveharkintaan ja perustuvat voimassaolevaan kuntoutussuunnitelmaan. Päätökseen sisältyy palvelutarpeeseen perustuva myönnetyn palvelun sisältö ja määrä.

Asiakkaalle ilmoitetaan palvelun myöntämisestä. Samalla asiakkaalle lähetetään päätös palvelusetelistä ja lista hyväksytyistä palveluntuottajista sekä kirjallinen ohje palvelusetelin käytöstä.

Palvelusetelin voimassaolo määritetään palvelusetelissä ja palveluseteli myönnetään korkeintaan vuodeksi. Erityisin perustein palvelusetelin voimassaoloaika voi olla pidempi kuin yksi vuosi. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

2.4 Palveluntuottajan valinta

Asiakas valitsee itselleen sopivimman palveluseteliyrittäjän hyväksytyistä palveluntuottajista.

2.5 Sopimus palvelusta

Asiakkaan valitsema palveluseteliyrittäjä tekee asiakkaan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Sopimuksessa sovitaan keskeisistä palveluun liittyvistä tuottajan ja asiakkaan välisistä sopimusehdoista.

2.6 Palvelun maksaminen

Asiakas kuittaa palveluseteliyrittäjän lomakkeelle toteutuneen palvelun ja maksaa yrittäjän perimän omavastuuosuuden (palvelun kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon erotuksen) yrittäjälle.

3 PALVELUNTUOTTAJIKSI HYVÄKSYMISEN EHDOT

3.1 Palveluntuottajaksi hakeutuminen

Palveluntuottajaksi voi hakeutua jatkuvalla haulla SoTen palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa kuvatun mukaisesti. Hakemus lääkinnällisten kuntoutuspalvelujen palvelusetelituottajaksi on tämän sääntökirjan liitteenä.

3.2 Palveluntuottajaksi hyväksyminen

Palveluntuottajiksi hyväksytään tuottajat, jotka täyttävät SoTe palvelusetelisääntökirjan yleisessä osassa ja tässä lääkinnällistä kuntoutusta käsittelevässä osiossa määritellyt ehdot.

3.3 Yleiset ehdot

Kts. SoTe kuntayhtymän sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta yleinen osa

3.4 Lääkinnällisen kuntoutuspalvelun vähimmäisvaatimukset

Palvelusetelipalvelun tuottajan antamien terapiapalveluiden on vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta (Saarikan) toiminnalta ja palvelun tulee olla sisällöltään ja laadultaan vähintään tämän sääntökirjan mukainen.

Palveluntuottajan on noudatettava hyvää kuntoutuskäytäntöä. Hyvällä kuntoutuskäytännöllä tarkoitetaan Kelan ja julkisen terveydenhuollon noudattamia kuntoutuskäytäntöjä, jotka perustuvat kokemusperäiseen ja tieteelliseen tietoon pohjautuvaan vaikuttavuusnäyttöön.

Palveluntuottajan on vastattava siitä, että kuntoutus toteutetaan em. hyvän kuntoutustavan, kuntoutuspäätöksen ja asiakkaan kanssa sovitun sisällön mukaisena. Palveluntuottajan on nimettävä kuntoutujalle vastuuhenkilö, joka vastaa hänen kuntoutuksensa toteuttamisesta. Ennen kuntoutuksen käynnistymistä palveluntuottajan tulee tutustua kuntoutujan kuntoutussuunnitelmaan ja muihin saamiinsa asiakirjoihin ja tarvittaessa pyytää ne SoTelta. Palveluntuottajan on sovittava asiakkaan kanssa terapien aloittamisen ajankohdasta ja varattava hänellä terapia-aika.

Kuntoutuksen alkaessa palveluntuottajan on käytävä kuntoutujan ja hänen omaisensa tai läheisensä kanssa läpi kuntoutuksen toteuttamiseen liittyvät periaatteet, kuten kuntoutuskäytännöt, tietosuoja- ja lupa-asiat. Palveluntuottaja kertoo kuntoutujalle ja hänen omaiselleen tai läheiselleen eri kuntoutusvaihtoehdoista ja niiden vaikutuksista kuntoutujan toimintakykyyn ja osallistumiseen.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain siihen terapiaan, joka myöntämispäätöksessä on määritelty.

Potilaan antaessa riittävän ajoissa tiedon kontrollikäynnistä lääkärille, palveluntuottaja toimittaa tarvittaessa terapiajaksosta väliarvion niin, että se on lääkärin käytettävissä

kontrollikäynnillä. Palveluntuottaja toimittaa palautteen toteutuneesta terapiasta SoTel-le viimeistään kahden viikon kuluessa terapiajakson päättymisestä. Hoitopalautteen tulee olla SoTen käytettävissä ennen kuin lasku maksetaan.

3.5 Toimintaympäristöä sekä tiloja ja laitteita koskevat vähimmäisvaatimukset

Palvelun tuottajan toimintaympäristön ja toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Palveluntuottajan toimintaympäristössä ja palveluntuottajan käyttämissä tiloissa on voitava liikkua esteettömästi ja turvallisesti.

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä ammatinharjoittaja, jolla on toimitilat sekä ammatinharjoittaja, jolla ei ole toimitiloja. Jos ammatinharjoittajalla on toimitila(t), niin palveluntuottaja on yksityinen terveydenhuollon palveluja tuottava yksikkö (hoitolaitos).

Palveluntuottajan kuntoutuspalvelussaan käyttämien toimitilojen on oltava siistit, tilavat, turvalliset ja esteettömät, ja niiden on sovellettava kuntoutujille. Tiloissa on oltava riittävät hygienia- ja wc-tilat. Toimitiloilla on oltava pelastusviranomaisten hyväksymä pelastussuunnitelma ja turvallisuus selvitys.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että allasterapia toteutetaan sellaisissa allastiloissa, joissa noudatetaan tilojen osalta kuluttajaturvallisuuslakia.

Palveluntuottaja huolehtii kuntoutuksessa käytettävistä laitteista ja tarvikkeista siten kuin laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista edellyttää.

Jos palveluntuottaja toimii muissa kuin omissa toimitiloissaan, tulee palveluntuottajan huolehtia siitä, että käytettävät tilat ja laitteet ovat kohderyhmän kuntoutukseen asianmukaiset.

3.6 Turvallisuus

Palveluntuottaja vastaa asiakasturvallisuudesta ja noudattaa kuluttajaturvallisuuslakia.

Palveluntuottajalla on oltava menettelytapaohjeet ongelmatilanteita, esimerkiksi fyysisen tai henkisen väkivallan uhkaa, alkoholi- ja huumeongelmia, epidemioita tai tapaturmia varten.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että pelastussuunnitelma on laadittu siten kuin pelastuslaki sitä edellyttää. Palveluntuottajan on laadittava pelastuslain mukainen poistumisturvallisuus selvitys, jossa on kuvattu toimintakyvyiltään alentuneiden ja rajoituneiden kuntoutujien edellytykset pelastua tulipalosta.

Allastiloissa allasterapian aikana valvojana toimii terapiaa antava fysioterapeutti.

3.7 Henkilöstöä ja osaamista koskevat vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajan henkilökunnan (ml.sijaisten) tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Fysio-, allas-, lymfa-, toiminta- ja jalkaterapiaa toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. terapeutin ammattia. Jalkahoitoa voi toteuttaa myös terveydenhuollon koulutuksen omaava henkilö, joka on suorittanut lisäksi jalkojenhoidon ammattitutkinnon tai lähihoitaja, joka on suorittanut jalkojenhoidon osaamisalan. Henkilöstöluettelo tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajan-

tasainen. Rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>).

Palveluntuottaja vastaa siitä, että terapiaa toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että sen henkilökunta noudattaa alan ammattieettisiä ja ammatillisia ohjeita ja käyttää vain niitä terapeutteja menetelmiä, joihin on koulutus.

Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta, kehittämisestä ja täydennyskoulutuksesta sekä työnohjauksesta.

Palvelun tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan.

3.8 Raportointia, valvontaa ja laadun hallintaa koskevat vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajan on ilmoitettava oma-aloitteisesti lähettäjätaholle toiminnassaan tapahtuvista olennaisista muutoksista, kuten toiminnan lopettamisesta, toiminnan pitkäaikaisesta keskeyttämisestä, vastuuhenkilön vaihtumisesta ja yhteystietojen muuttumisesta.

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan SoTelle/ lähettäjätaholle saamansa kirjalliset reklamaatiot ja hyväksyy SoTen/ lähettäjätahon mahdollisesti tekemät asiakaspalautekyselyt ja arviointikäynnit.

Palveluntuottaja toimittaa SoTelle internet-sivuilla julkaistavaksi tietojaan niin, että ne ovat ajan tasalla. Internet-sivuilla julkaistaan palveluntuottajan yhteystiedot, henkilöstöluettelo, palveluun pääsyn kesto, palvelun hinta.

3.9 Yhteydenpito ja yhteistyö

Palveluntuottaja toimii aina kuntoutujan suostumuksella yhteistyössä kuntoutujan, omaisten tai läheisten, hoitavan tahon ja kuntoutusta toteuttavien muiden palveluntuottajien sekä kuntoutujan lähiverkoston kanssa. Lähiverkostoon kuuluvat kuntoutujan kanssa arjessa toimivat henkilöt.

Palveluntuottaja ottaa yhteyttä SoTeen asiassa, joka liittyy yksittäisen kuntoutujan kuntoutuspäätökseen, kuntoutuksen toteuttamiseen, kuntoutuslaskun maksuun tai silloin, jos kuntoutuja keskeyttää terapian tai toistuvasti peruu terapiakertoja. Jos kuntoutuksen aikana todetaan, että kuntoutujalle myönnetty kuntoutus ei ole tarkoituksenmukaista, palveluntuottaja keskustelee kuntoutujan, hoitavan tahon ja SoTen kanssa siitä, miten tilanteessa toimitaan.

4 PALVELUSETELIN ARVO

SoTen päättää vuosittain asiakasmaksut sekä voimassa olevat palvelusetelien arvot lääkinnällisille kuntoutuspalveluille. Asiaksmaksu on huomioitu palvelusetelin arvoa määriteltäessä.

Vuodelle 2019 lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteleiden arvot ovat:

4.1 Fysioterapian palvelusetelin arvo

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Fysioterapia 45 min aikuiset	40,00€
Fysioterapia 45 min kotikäynti aikuiset	60,00€
Fysioterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	50,00€
Fysioterapia 45 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	75,00€
Fysioterapia 60 min aikuiset	50,00€
Fysioterapia 60min kotikäynti aikuiset	75,00€
Fysioterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	60,00€
Fysioterapia 60 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	85,00€

4.2 Allasterapian palvelusetelin arvo

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Allasterapia 45 min aikuiset	75,00€
Allasterapia 60 min aikuiset	95,00€

4.3 Toimintaterapian palvelusetelin arvo

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Toimintaterapia 45 min aikuiset	45,00€
Toimintaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	67,50€
Toimintaterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	55,00€
Toimintaterapia 45 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	82,00€
Toimintaterapia 60 min aikuiset	55,00€
Toimintaterapia 60min kotikäynti aikuiset	82,50€
Toimintaterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	65,00€
Toimintaterapia 60 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	97,50€
Toimintaterapia 90 min lapset (ei omavastuusuutta)	110,00€
Toimintaterapia 90 min kotikäynti (ei omavastuusuutta)	120,00€

4.4 Lymfaterapia

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Lymfaterapia 45 min aikuiset	38,00 €
Lymfaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	55,00 €
Lymfaterapia 60 min aikuiset	48,00 €
Lymfaterapia 60min kotikäynti aikuiset	67,00 €

4.5 Jalkaterapia

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Jalkaterapia 45 min aikuiset	36,00 €
Jalkaterapia 45 min kotikäynti aikuiset	51,00 €
Jalkaterapia 45 min lapset (ei omavastuusuutta)	45,00 €
Jalkaterapia 45 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	63,00 €
Jalkaterapia 60 min aikuiset	45,00 €
Jalkaterapia 60min kotikäynti aikuiset	64,00 €
Jalkaterapia 60 min lapset (ei omavastuusuutta)	60,00 €
Jalkaterapia 60 min kotikäynti lapset (ei omavastuusuutta)	83,00 €

4.6 Jalkahoito

Terapia-aika	Palvelusetelin arvo €/seteli
Jalkojen hoito 45 min aikuiset	29,00 €
Jalkojen hoito 45 min kotikäynti aikuiset	44,00 €
Jalkojen hoito 60 min aikuiset	38,00 €
Jalkojen hoito 60min kotikäynti aikuiset	57,00 €

5 LASKUTUS

Palveluntuottaja laskuttaa SoTea palveluseleiden arvon mukaisesti toteutuneiden neljännestuntien/tuntien mukaan jälkikäteen terapiajakson päätyttyä. Pitkällä aikavälillä tapahtuvien terapioiden osalta palveluntuottaja voi laskuttaa SoTea kolmen kuukauden välein.

Laskutusperusteena on palveluntuottajan tiloissa tai asiakkaan luona tehtävä ja asiakkaan kuittaama toteutunut välitön työaika (ei esim. matka-aikaa). Välitön asiakastyö alkaa, kun terapia aloitetaan palveluntuottajan tiloissa tai asiakkaan luona ja loppuu terapian päättyessä. Käynnin laskutus tapahtuu neljännestunnin tarkkuudella.

Mikäli asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima palveluhinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, SoTe on velvollinen suorittamaan palvelun tuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja saa maksun SoTelta setelin arvoon asti toteutuneilta asiakkaan terapiakäynneiltä/-tunneilta. Mahdolliset muut korvaukset maksaa asiakas.

Laskutusosoite ja ohjeet: SoTe kuntayhtymän sääntökirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta yleinen osa

6 LISÄTIEDOT

Lisätietoja SoTen lääkinällisen kuntoutuksen palvelusetelistä antaa:
Palveluvastaava Päivi Hiironen
Sähköposti: paivi.hiironen @ saarikka.fi
Puhelin: 044 459 8507

7 LIITTEET

7.1 HAKEMUS PALVELUSETELITTUOTTAJAKSI/Lääkinällinen kuntoutus, Fysio-, allas-,toiminta-, lymfa- ja jalkaterapiapalvelut sekä jalkahoidot