

POTILASTIETOREKISTERI

TIETOSUOJASELOSTE: Yhdistetty informointi ja seloste käsittelytoimista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (TsA) 2016/679 13- 14 JA 30 art.

Laatimisajankohta: 04/2018

Päivitys:

Hyväksytty: 19.6.2018 ylilääkäri Sakari Ritala

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Perusturvallielaitos Saarikka Sivulantie 11 43100 Saarijärvi 014 459 8208, toimisto@saarikka.fi (suojattu) |
| 2. Edustaja/vastuuhenkilö | Sakari Ritala Johtava ylilääkäri 044 459 8523, sakari.ritala@saarikka.fi (suojaamaton) |
| 3. Rekisteriasioita hoitavat | <p>Marja Laitinen Pegasos-tietojärjestelmän asiantuntija 040 182 9910, marja.laitinen@2m-it.fi (suojaamaton) Saarijärven terveysasema, Sairaalantie 2, 43100 Saarijärvi</p> <p>Seija Valkeinen Pegasos-pääkäyttäjä 040 152 2265, seija.valkeinen@saarikka.fi (suojaamaton) Karstulan terveysasema, Hämeenpurontie 9, 43500 Karstula</p> <p>Tarja Saastamoinen WinHit-pääkäyttäjä 044 459 8916, tarja.saastamoinen@saarikka.fi (suojaamaton) Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi</p> <p>Ulla Lamberg Arkistos sihteeri/tietosuojavastaava 040 172 2819, ulla.lamberg@saarikka.fi (suojaamaton) Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi</p> <p>Rekisteriasioissa voi ottaa yhteyttä myös hoitavan yksikön henkilökuntaan.</p> <p>Suojaamattoman sähköpostin käyttö muodostaa riskin arkaluontoisten henkilötietojen yksityisyyden suojalle.</p> |
| 4. Tietosuojavastaavat | Ritva Jääskeläinen Kyyjärven terveysasema, Honkalehdontie 9, 43700 Kyyjärvi 040 157 8948 |

| | |
|--|--|
| | <p>Riitta Timonen Saarijärven terveysasema, Sairaalantie 2, 43100 Saarijärvi 044 459 8581</p> <p>Ulla Lamberg Saarijärven kaupungintalo, PL 13, 43101 Saarijärvi 040 172 2819</p> <p>Tietosuojavastaaville voit lähettää viestejä suojatusti sähköpostiin: toimisto@saarikka.fi</p> |
| <p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja pitämisen perusteet</p> | <p>Rekisteri on yhteinen Keski-Suomen sairaanhoitopiirin, Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskuksen ja Keski-Suomen Seututerveyskeskuksen kanssa. Jokainen em. toimintayksikkö vastaa rekisterinpidosta omien tietojensa osalta.</p> <p>Yhteisrekisteriin kuuluvat toimintayksiköt: Keski-Suomen sairaanhoitopiiri (KSSHP), Keski-Suomen Seututerveyskeskus (SEUTUTK), Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus (JYTE), Muuramen Hyvinvointi, Kinnulan terveyskeskus, Perusturvaliikelaitos Saarikka, Wiitaunioni, Äänekosken terveyskeskus ja Työterveys Aalto.</p> <p>Rekisterin avulla voidaan suorittaa ne tehtävät, jotka niille potilaan tutkimisessa ja hoidossa sekä opetus- ja tutkimustoiminnassa kuuluvat. Potilasrekisterin käyttö perustuu luottamukselliseen hoitosuhteeseen potilaan ja hoitohenkilökunnan välillä. Rekisterin tietoihin ovat oikeutettuja vain tehtäviensä mukaisesti hoitoon osallistuvat sekä muut tiedonsaantiin oikeutetut esim. lainsäädännön perusteella.</p> <p><u>Potilasrekisteriä käytetään:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseen, suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja laadunvalvontaan • potilaan hoidon ja tutkimusten laskuttamiseen • ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan (lokitiedot) ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen • terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>Perusturvaliikelaitos Saarikka voi hankkia järjestämisvastuullaan olevia palveluja myös ostopalveluina ulkopuolisilta palveluntuottajilta, joita ovat mm. palvelusetelituottajat. Palveluita voidaan ostaa myös esim. sairaanhoitopiiriltä. Palvelujen tuottamisesta sovitaan toimeksiantosopimuksilla, joilla varmistetaan sopimusosapuolten rekisterinpidon vastuut ja tietosuojasta huolehtiminen. Ostopalveluiden osalta Perusturvaliikelaitos Saarikka toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien Saarikkaa koskevat rekisterit ovat potilastietorekisterin</p> |

osarekistereitä.

Saarikan terveydenhuollon ostopalveluja ovat ortopedia- ja kardiologipalvelut, ravitsemusterapeutti sekä fysioterapian ja kuvantamisen ostopalvelut. Ostopalveluina ostetaan tarvittaessa myös puheterapian lääkinnällistä kuntoutusta. Osa toimintaterapiasta hankitaan ostopalveluna. Saarikan alueen ensihoito- ja sairaankuljetuspalvelut ovat sairaanhoitopiirin toimintaa. Laboratoriotutkimuksista osa tuotetaan Fimlabin ja monien muiden yritysten kautta ostopalveluina. Sairaanhoitopiiri tuottaa patologian lausuntoja eri kudokset ym. näytteistä. Saarikalle alihankintana tuotetaan myös verenpaineen 24 tunnin vuorokausiseurantaan, ekg:n pitkäaikaiseurantaan sekä uniapnean hoitamiseen tarvittavat laitteet ja erikoislääkärin lausunnot. Nämä palvelut tuottaa Coronaria Analyysipalvelut Oy. Erikoissairaanhoidon palvelut hankitaan Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kautta. Kriisityöhön liittyvät palvelut tuottaa Kriisikeskus Mobile. Saarijärven kaupunki tuottaa ateriapalveluja Saarikalle.

REKISTERIN PITÄMISEN, KÄYTÖN JA LUOVUTTAMISEN PERUSTEET

(www.finlex.fi):

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Erikoissairaanhoitolaki (1062/1989)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

Laki terveydenhuollon henkilökäytöstä (556/1989)

Laki Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta (668/2008)

Laki väestötietojärjestelmästä ja väestökäytöstä (661/2009)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Mielenterveyslaki (1990/1989)

Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Tartuntatautilaki (583/1986)

Rikoslaki (39/1889)

Holhustoimilaki (442/1999)

Tieliikennelaki (267/1981)

Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)

Arkistolaki (831/1994)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007, 1227/2010)

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus valtakunnallisista tietojärjestelmäpalveluista (1257/2015)

Laki kuolemansyyn selvittämisestä (459/1973)

Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöstä (559/1994)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtiosuudesta

| | |
|--|---|
| | <p>(733/1992) Julkisuuslaki (621/1999) Hallintolaki (434/2003) Tilastolaki (280/2004) Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)</p> |
| <p>6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä</p> | <p>Rekisteröityjä ovat henkilöt, joilla on/on ollut</p> <p>a. hoitosuhde: potilaat b. hoitosuhteeseen liittyvä asianosaisuus: mm. omaiset, hoitohenkilökunta</p> |
| <p>7. Potilasrekisterin tietosisältö</p> | <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin yhteisen alueellisen potilastietorekisterin muodostavat potilasasiakirjat, jotka on laadittu alueen kunnallisessa perusterveydenhuollossa ja työterveyshuollossa sekä erikoissairaanhoidossa.</p> <p>KSSH:n yhteiseen potilastietorekisteriin kuuluvat kaikki potilasasiakirjat, sekä sähköiset että paperiset riippumatta siitä, milloin ne on laadittu. Potilasrekisteriin kuuluvat myös ostopalveluista syntyneet tiedot. Sen sijaan siihen eivät kuulu sosiaalihuollon eivätkä yksityisen terveydenhuollon potilasasiakirjat.</p> <p>Potilasrekisteri on <u>käyttötarkoituksensa perusteella yhteen kuuluvista</u> tiedoista koostuva looginen kokonaisuus, joka sisältää sähköisessä muodossa (atk) ylläpidettävän potilastietojärjestelmän ja paperimuodossa olevat potilaskertomukset sekä potilastietoja sisältävät erilliset tietojärjestelmät, röntgen- ym. kuvat ja tekniset tallenteet.</p> <p>Perusturvallikelaiteos Saarikan potilastietorekisteriin sisältyy useita ns. osa-/alarekistereitä. Tiedot voivat olla useissa eri järjestelmissä ja myös paperimuodossa.</p> <p>Potilasrekisteriin tallennettavat tietotyypit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot • potilaan nimeämä yhteyshenkilö/lähin omainen/läheinen ja alaikäisen potilaan huoltaja • ajanvaraus- ja käynti-/hoitajaksotiedot • laboratorio-, röntgen- ja muut tutkimustiedot • tutkimuksen ja hoidon kannalta välttämättömät toimenpide-, hoito-, terveydentila ja lääkitystiedot sekä todistukset ja lausunnot • riskitiedot/kriittiset tiedot • hoitoa koskevat laskutustiedot • potilastietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja kiellot • tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista |

- rekisteriin tallentuvat myös rekisterin käyttäjien tiedot lokitietoina
- tiedot ovat sähköisiä, manuaalisia ja teknisiä tallenteita

Säännönmukaiset tietolähteet:

- potilaan/hoitajan ilmoittamat tiedot
- väestörekisteristä saadut tiedot (esim. kotikunta ja osoite, tiedot potilaan kuolemasta)
- tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot
- muiden julkisten/yksityisten hoitopaikkojen hoitotiedot potilaan luvalla

Potilastietorekisterin keskeisimmät tietojärjestelmät ja niihin sisältyvät henkilörekisterit ovat:

(mukana integraatiot eri järjestelmiin)

PEGASOS- potilastietojärjestelmä:

- osastohoito
- perhesuunnitteluneuvola
- äitiysneuvola
- lastenneuvola
- opiskelijaterveydenhuolto
- terveystieteiden psykologia
- terveystieteiden puheterapia
- toimintaterapia
- mielenterveys
- ajanvaraus
- vastaanotto
- fysioterapia
- kotihoito (ksh) kokeilulain mukaisesti
- ostopalveluina tuotetut osarekisterit: ortopedi, kardiologi, ravitsemusterapeutti

MULTILAB laboratoriojärjestelmä (Pegasokseen integroitu = yhteen liittyvä järjestelmä)

- tuottaja FIMLAB- laboratoriot Oy

RIS ja PACS radiologian tietojärjestelmä ja radiologinen kuva - arkisto (integroituu Pegasokseen)

- röntgenpalvelujen tuottaja Keski-Suomen sairaanhoitopiiri

QPati patologian järjestelmä (integroituu Pegasokseen)

- toimittaja Tieto

eTerveyspalvelut - portaali

- Pegasoksen sähköisen asioinnin palvelukokonaisuus (asiointiverkkopalvelu, tekstiviestipalvelu):
- http://www.saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Tietosuojaselosteet
- muodostuneet rekisteritiedot sisältyvät taustajärjestelmänä toimivan Pegasoksen potilastietorekisteriin

WINHIT- suun terveydenhuollon potilastietojärjestelmä

- suun terveydenhuollon sähköinen henkilörekisteri
- vastuutaho Perusturvallielaitos Saarikka yhdessä Wiitaunionin kanssa

ROMAXIS – suun terveydenhuollon kuvantamisjärjestelmä

- suun terveydenhuollon sähköinen röntgenkuvarekisteri
- vastuutaho Perusturvallielaitos Saarikka

FIM toimintakykymittari

- potilaiden ja asukkaiden toimintakyvyn arviointirekisteri
- RehabFIM – sovellus -> tiedot valtakunnalliseen tietokantaan

SPIRO

- spirometriamittalaitteen datan lukemiseen käytettävä sovellus
- spirometriatutkimuksien henkilörekisteri
- keuhkofunktion mittaus / toimittaja Medikro Oy

KLINIK – asiakastietojärjestelmä

oma rekisteriseloste: <https://klinik.fi/rekisteriseloste>

- uutiskirjerekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen, viestintään ja kiireettömään ajanvaraukseen
- rekisterinpitäjänä toimii järjestelmän toimittaja Klinik Healthcare Solutions Oy

OmaHyvis – sähköisen asiointipalvelun henkilörekisteri (internetissä toimiva kokonaisuus)

oma rekisteriseloste: http://saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Tietosuojaselosteet

- yhteydenottopyyntölomakkeet
- esitietolomakkeet
- viestinvälitys

EFFECTOR – apuvälineiden huolto- ja lainausrekisteri, kuntoutuspäätösrekisteri

- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin järjestelmä, ostopalveluna tuotettu

MediGIS- sähköinen terveydenhuollon suunnitteluohjelma (integroituu Pegasokseen)

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • karttaohjelma: lääkäreiden sijoittelua, vastuualueita ja asiakkaita varten • ei sisälly Saarikan henkilörekisteriä <p>Hoitotarvikkeiden ilmaisjakeluasiakkaiden henkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • manuaalinen rekisteri kunnittain <p>MIRATEL- hoitajakutsujärjestelmän henkilörekisteri</p> <ul style="list-style-type: none"> • sisältää mm. asiakastietojen hallinnan ja raportoinnin • henkilön tiedot poistetaan rekisteristä heti yksiköstä poistuttuaan <p>Kantapalvelut (integroituu Pegasokseen)</p> <ul style="list-style-type: none"> • valtakunnallinen Kelan toteuttama palvelukokonaisuus, Saarikka liittynyt 22.10.2014 • eReseptipalvelu, Lääketietokanta, Potilastiedon arkisto, Tiedonhallintapalvelu sekä Omakanta • Kaikki Potilastiedon arkistoon tallennettavat potilasasiakirjat ovat Kelan asiakirjoja, jotka ovat tiedot tallentaneen rekisterinpitäjän (Saarikka) käytettävissä. • sisältää vaiheittain sähköisesti tallennetut terveystiedot liittymisestä lähtien, jotka potilas näkee www.omakanta.fi – sivuston kautta henkilökuntaisilla tunnisteillaan <p>Lisäksi potilasrekisterin henkilötietoja käytetään hoitosuhteeseen liittyen, Saarikan eri sisäisissä terveydenhuollon tehtävissä yksiköittäin mm. erilaisina pienimuotoisina ”henkilörekistereinä” esim. osaston potilaiden luettelot, suihkulistat, ateriatilauslistat jne. Nämä listat/luettelot hävitetään tietoturvatusti heti käyttötarpeen loputtua.</p> |
| <p>8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</p> | <p>Potilastiedot ovat arkaluonteisia ja salassa pidettäviä. Niitä voidaan luovuttaa vain potilaan suostumuksella tai terveydenhuoltolain tai erityislainsäädännön nojalla.</p> <p>Potilastietoja voidaan käyttää yhteisrekisterin sisällä ilman potilaan suostumusta hoidon toteuttamiseksi. Potilaalla on kuitenkin oikeus kieltää tietojensa käyttö yhteisrekisterissä rekisterinpitäjien välillä. <u>Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.</u> Hän voi toteuttaa asiaa esim. Kantapalveluiden Omakanta-sivustolla tai asioidessaan terveydenhuollossa.</p> <p>Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annetun suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa kirjallisella suostumuksella.</p> <p>Tarvittavia potilastietoja voidaan lisäksi luovuttaa potilaan tai hänen laillisen edustajansa antaman <i>suullisen</i> suostumuksen perusteella tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi potilasta hoitavalle</p> |

terveydenhuollon toimintayksikölle, lääkärille tai muulle terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä yhteenveto annetusta hoidosta lähettäneelle terveydenhuollon toimintayksikölle ja terveydenhuollon ammattihenkilölle sekä omalääkärille.

Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa ilman potilaan suostumusta toiselle suomalaiselle tai ulkomaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai ammattihenkilölle, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä (PotL 9 ja 13 §).

Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoon nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen (PotL 9§).

Potilastietoja saa luovuttaa yhteisrekisterin ulkopuolelle vain potilaan suostumuksesta tai nimenomaisen lain säännöksen nojalla. Tietoja voidaan luovuttaa lakien velvoittamana terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten sekä valvontaviranomaisille.

Luovutusrajoituksen alaisia (esim. turvakielto, lähestymiskielto) henkilötietoja ei luovuteta ulkopuoliselle. Niitä saa käyttää ja luovuttaa ainoastaan viranomaisen laissa säädettyjen tehtävien hoitamista varten.

Henkilötietojen käsittelyn ulkoistamistilanteisiin liittyvä sopimuksen perusteella tapahtuva tietojen antaminen toimeksi saaneelle ei ole henkilötietojen luovuttamista, vaan organisaation rekisterin käyttöä -> täten asianomaisen rekisteröidyn henkilön suostumusta tietojen luovuttamiseen ei tarvita.

Henkilötietojen vastaanottajat, joille henkilötietoja on luovutettu tai luovutetaan:

- Terveystietojen valtakunnalliset rekisterit lakisääteisesti valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten (mm. Terveystietojen ja hyvinvoinnin laitos)

| | |
|---|--|
| | <p>Terveystenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoitoilmoitusrekisteri (sisältää tiedot vuodeosastohoidosta) • epämuodostumarekisteri • implanttirekisteri • näkövammarekisteri • perusterveydenhuollon avohoidon hoitoilmoitusrekisteri • raskaudenkeskeyttämisrekisteri • steriloisrekisteri • syntyneiden lasten rekisteri • syöpärekieteri ja joukkotarkastusrekisterit • tartuntatautiirekisteri • kuntien terveys- ja sosiaalipalvelujen henkilöstö <ul style="list-style-type: none"> • Syntymä- ja kuolintiedot väestörekisterikeskukselle • Lainsäädännön perusteella tiedon saantiin oikeutetut viranomaiset (esim. Aluehallintovirasto ja Valvira) • Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen kunnalliset perusterveydenhuollon yksiköt terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa • Muut julkiset ja yksityiset terveydenhuollon toimintayksiköt ja lääkärit potilaan suostumuksella • Lääketieteelliseen tutkimuskäyttöön rekisterinpitäjän tai sosiaali- ja terveysministeriön luvalla (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, 28§) <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä perintätoimistolle.</p> <p>Kuolleen henkilön elinaikana annettua terveyden- ja sairaanhoitoa koskevia tietoja voidaan luovuttaa perustellusta kirjallisesta hakemuksesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten, siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen tai oikeuksien selvittämiseksi tai toteuttamiseksi; luovutuksensaaja ei saa käyttää tai luovuttaa tietoja edelleen muuhun tarkoitukseen (PotL 13§).</p> |
| <p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella</p> | <p>Henkilötietojen luovutukseen Euroopan Unionin ulkopuolisiin maihin tarvitaan pääsääntöisesti asiakkaan suostumus. Lisäksi tulee varmistaa tietosuojan riittävä taso sen maan osalta, johon tietoja siirretään. (TsA 44 - 49 art.)</p> <p>Siirto voi olla myös tarpeen yleisen edun tai rekisteröityjen tai muiden elintärkeiden etujen suojaamiseksi, jos rekisteröity on fyysisesti tai juridisesti estynyt antamasta suostumustaan.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>10. Henkilötietojen säilytysajat</p> | <p>Potilasrekisteriin kuuluvien tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan lainsäädännön määräyksiä sekä sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista. Pääasiallinen potilastietojen säilytysaika on 12 vuotta kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta syntymästä. Tietoa pyritään säilyttämään enenevästi sähköisessä muodossa. Rekisterin sisäiseen käyttöön liittyvät erilaiset manuaaliset henkilöluettelot hävitetään heti käyttötarpeen päättymisen jälkeen.</p> |
| <p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>Rekisteritietojen käyttö ja käyttöoikeudet perustuvat potilaan ja hoitavan henkilökunnan väliseen luottamukselliseen hoito- ja palvelusuhteeseen.</p> <p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja saa käyttää hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävänsä edellyttävät. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Perusturvaliikelaitos Saarikalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaavia.</p> <p>Sähköisesti tallennettu aineisto</p> <p>Sähköiset tiedot suojataan käyttäjän henkilökohtaisten, kaksinkertaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen taakse. Käyttäjätunnukset saadakseen työntekijä sitoutuu noudattamaan organisaation tietosuojaperiaatteita. Potilasasiakirjojen käyttämistä valvotaan säännöllisin lokivalvonnoin. Liikelaitoksen henkilökuntaa koulutetaan tietosuoja-asioissa.</p> <p>Tilat, laitteet ja tietoverkot, joissa potilas- ja asiakastietoja käsitellään, on määritelty arkaluonteisten tietojen käsittely-ympäristöiksi. Ulkoista yhteyttä valvotaan ns. palomuurein.</p> <p>Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisia potilastietoja säilytetään valvotussa arkistossa tai hoito- ja palvelussuhteen ajan hoitoyksikössä valvonnan alaisena lukitussa tilassa.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.</p> <p>Ostopalvelut</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa. Palveluntuottajan tulee toimittaa seloste käsittelytoimistaan oman toimintansa osalta.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>12. Rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>A. Rekisteröidyn informointi Tietosuojaseloste on saatavilla Saarikan internetkotisivuilta. http://www.saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Tietosuojaselosteet sekä Saarikan toimipisteiden ilmoitustaululla</p> <p>B. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin Rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu, kuka tietoja on käsitellyt ja mihin henkilötietoja on luovutettu.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään suullisesti henkilökohtaisen, hoitoon liittyvän käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Kirjallista pyyntöä varten on käytettävissä Saarikan lomake; <i>Rekisteritietojen tarkastuspyyntö</i>. Lomake on saatavissa Saarikan kotisivuilta http://www.saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Asiakkaan_ ja_potilaan_oikeudet_rekisteritietoihin Tarkastuspyyntö osoitetaan lomakkeessa mainittuun osoitteeseen.</p> <p>Pyyntö toteutetaan viimeistään yhden kuukauden sisällä, määräaika on mahdollista pidentää kahdella kuukaudella, jos pyynnöt ovat monimutkaisia tai niitä on paljon. Tällöin henkilölle ilmoitetaan viivästymisen syy.</p> <p>Pyyntöjen toteuttamisen lähtökohtana on maksuttomuus. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, esimerkiksi jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi kuitenkin kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimenpidettä tai periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen toimittamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.</p> <p>Terveystietojen tiedonsaantioikeus (PotL 5§) Hoidojakson tai käynnin yhteydessä potilasrekisteriin kirjatut tiedot antaa lääkäri tai hänen luvallaan terveydenhuollon koulutuksen saanut henkilö. Hoidon aikainen tiedonsaantioikeus (PotL:n 5§) koskee vain hoidojakson/hoitoprosessin kannalta tarpeellisia tietoja, jotka ovat tarpeen potilaan hoitopäätöksen tekemisessä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tietojen antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tällöin rekisteröidylle on ilmoitettava rajoituksen syyt, ellei tämä vaaranna rajoituksen tarkoitusta.</p> <p>Jos rekisteröidyllä ei ole oikeutta tutustua hänestä kerättyihin tietoihin, henkilö voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuoja-</p> |
|--|---|

asetuksen 15 artiklan 1 kohdassa tarkoitettut tiedot on annettava tietosuojavaltuutetulle rekisteröidyn pyynnöstä.

Potilaalla on myös oikeus saada potilastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten *lokirekisterin* perusteella tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja (AsL 18 §). Saarikan kaikki tietojärjestelmät eivät ole lokirekistereitä kerääviä.

Lokitietojen tarkastuspyyntö on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Lomake lokitietojen tarkistamista varten on saatavilla http://www.saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Asiakkaan_ ja_potilaan_oikeudet_rekisteritietoihin

C. Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan Saarikan johtavalle ylilääkärille tai johtavalle hammaslääkärille, joka päättää, onko potilaan vaatimus tiedon korjaamisesta oikeutettu. *Rekisteritietojen korjaamislomake* tietojen korjaamiseen löytyy Saarikan kotisivuilta http://saarikka.fi/fi-FI/Ohjeet_asiakkaalle/Asiakastiedot/Asiakkaan_ ja_potilaan_oikeudet_rekisteritietoihin

D. Oikeus tietojen poistamiseen

Julkishallinnossa henkilötiedot poistetaan säädetysti. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

E. Oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä olevan perusteella, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn

suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.

F. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Oikeutta ei sovelleta julkishallinnon viranomaisten lakisääteisiin rekistereihin.

G. Oikeus vastustaa henkilötietojen käyttöä

Perusturvaliikelaitos Saarikalla on perusteltu oikeus yleisiin etuihin liittyvien tehtävien toteuttamiseksi käsitellä henkilötietoja. Näin on mm. kansanterveyden, sosiaalisen suojelun sekä terveydenhuoltopalvelujen hallinnon alalla.

H. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty tietosuojajäsenasetuksen rikkominen on tapahtunut.

Suomen tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot:

Käyntiosoite:

Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite:

PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Vaihde: 029 56 66700